

Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 31.10.2014 № 913

"ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
муниципального образования "Город Архангельск"

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082, и определяет порядок создания и функционирования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск" (далее - ПМПК).

2. Целью деятельности ПМПК является своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Организационное и методическое сопровождение деятельности ПМПК осуществляет департамент образования мэрии города Архангельска.

4. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Создание условий для работы ПМПК, в том числе обеспечение необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, осуществляет муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда".

6. ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

2. Основные направления деятельности и права
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
муниципального образования "Город Архангельск"

7. ПМПК проводит обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет и от 18 лет

и старше до окончания учащимися муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" (далее – образовательные учреждения).

8. ПМПК разрабатывает по результатам обследования рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций.

9. ПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

10. ПМПК оказывает федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействие в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

11. ПМПК осуществляет учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск".

12. ПМПК координирует деятельность, оказывает методическую и практическую помощь психолого-медико-педагогическим консилиумам (ПМПк) образовательных учреждений.

13. ПМПК участвует в организации информационно-просветительской работы, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры родителей (законных представителей) детей, педагогов и специалистов образовательных учреждений в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3. Организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск"

14. ПМПК ведется следующая документация:
журнал записи детей на обследование;
журнал учета детей, прошедших обследование;
карта ребенка, прошедшего обследование;
протокол обследования ребенка (далее - протокол).

15. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

16. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

17. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных

учреждений, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПк по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

18. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПк;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) ПМПк образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для обучающихся образовательных учреждений) (при наличии);

д) заключение (заключения) ПМПк о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных учреждений), с указанием даты написания, подписью специалиста, составившего характеристику и руководителя образовательного учреждения;

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

19. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК.

20. В ходе обследования ребенка ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК.

21. В заключении ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

22. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

23. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания департаментом образования мэрии города Архангельска в соответствии с его компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ПМПК действительно для представления в течение календарного года с даты его подписания.

24. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

25. Родители (законные представители) детей имеют право:
присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
в случае несогласия с заключением ПМПК обжаловать его в центральную ПМПК.

4. Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск"

26. Состав ПМПК утверждается распоряжением мэрии города Архангельска.

27. Председатель руководит деятельностью ПМПК, осуществляет общий контроль за реализацией принятых ею решений и рекомендаций.

28. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог, документовед. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Члены ПМПК обязаны:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими, нравственными нормами;

сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому и моральному состоянию ребенка и его семье;

осуществлять деятельность в интересах детей, не допускать нарушений прав и законных интересов детей и их родителей (законных представителей);

выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

Члены ПМПК имеют право:

на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства;

на свободу выбора и использования методических средств, в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации."

патологией в группу компенсирующей направленности учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

2.3. Правом внеочередного зачисления на логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет (приоритет детям подготовительных к школе групп), имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ дошкольного образования или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

2.4. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения не более 25 человек.

2.5. Логопедическое обследование в Учреждении в первую очередь проводится у воспитанников 5-7-летнего возраста, остальные воспитанники обследуются в течение учебного года. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются учителем-логопедом по форме согласно Приложению 1.

2.6. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме, утверждённой руководителем Учреждения.

2.7. Длительность обучения ребенка на логопункте зависит от степени тяжести речевого дефекта и составляет, как правило:

- 2 месяца – для детей с ламбдацизмом;
- 4 месяца – для детей с ротацизмом;
- 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
- 9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
- от 2 до 3 лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР) при различных формах речевой патологии;
- от 1 до 2 лет – для детей с заиканием.

При необходимости срок пребывания продлевается на основании решения ПМПК до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

2.8. Отчисление детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом руководителя Учреждения на основании решения ПМПК, приказа директора департамента образования мэрии города Архангельска, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Учитель-логопед проводит индивидуальные и подгрупповые занятия с воспитанниками одного возраста и со сходными речевыми диагнозами. Периодичность занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи – 2-3 раза в неделю;
- с детьми, имеющими фонетический дефект – 1-2 раза в неделю.

2.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11. Индивидуальные логопедические занятия проводятся не менее 2-3-х раз в неделю. Продолжительность индивидуальных логопедических занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей воспитанника, его психофизических особенностей.

2.12. Занятия на логопункте проводятся в часы, свободные от занятий в режиме дня, или посредством чередования логопедических занятий с другими занятиями при организации их по подгруппам (с воспитателями и другими специалистами Учреждения).

2.13. Занятия с детьми на логопункте могут быть организованы во вторую половину дня, согласно графику.

2.14. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, а также его родители (законные представители).

2.15. Непосредственное руководство и контроль за работой логопункта осуществляет руководитель Учреждения.

2.16. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по решению учредителя или по инициативе Учреждения, в связи с низкой наполняемостью.

III. Деятельность учителя-логопеда

3.1. Должностные обязанности учителя-логопеда, работающего на логопункте, утверждаются руководителем Учреждения.

3.2. График работы учителя-логопеда может быть составлен в зависимости от занятости воспитанников во вторую половину дня.

3.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные подгрупповые и индивидуальные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений устной речи;
- несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- распределяет воспитанников на группы с учётом речевых нарушений для занятий в логопедическом пункте.
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- осуществляет взаимодействие с воспитателями, членами психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, специалистами городской поликлиники, ПМПК;
- в целях уточнения диагноза направляет воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.);
- использует разнообразные формы, методы, приёмы и средства обучения и коррекции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- осуществляет динамическое наблюдение за воспитанниками, прошедшими курс коррекционных занятий в логопедическом пункте, посредством

взаимодействия с учителями-логопедами, педагогами образовательных учреждений;

- ведёт необходимую документацию, указанную в п. 6.2.

- составляет рабочую программу и в соответствии с ней осуществляет планирование подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий с детьми;

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

- участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы по обмену опытом работы в Учреждении, в методических объединениях территориального округа, города;

- осуществляет охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса посредством выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- ежегодно предоставляет руководителю Учреждения отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи в Учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте по форме согласно Приложению 2.

3.4. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в логопункте.

IV. Состав логопедического пункта

4.1. На должность учителя-логопеда назначается педагог, имеющий дефектологическое образование.

4.2. Учитель-логопед назначается или увольняется в порядке, установленном законодательством.

4.3. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляет администрация Учреждения, в штатное расписание которого он включён.

V. Документация логопедического пункта

5.1. Для фиксации коррекционного процесса, который учитель-логопед организует и проводит в логопедическом пункте, ведутся следующие виды документации:

- журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт;

- журнал обследования речи воспитанников, посещающих Учреждение (с 3 до 7 лет);

- журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи;

- речевая карта на каждого воспитанника с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты начала и окончания занятий;

- план работы на учебный год;

- перспективный план работы для подгрупповых занятий;

- календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с воспитанниками;

- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи воспитанников;
 - расписание занятий (подгрупповых, индивидуальных), заверенное руководителем Учреждения;
 - график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем Учреждения, согласованный с администрацией Учреждения;
 - циклограмма деятельности;
 - паспорт логопедического пункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом пункте;
 - отчеты об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее, чем за последние 3 года).
- 5.2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий, отчеты об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год, катанестические данные о воспитанниках, прошедших курс коррекционных занятий в логопедическом пункте посредством взаимодействия с учителями-логопедами, педагогами образовательных учреждений хранятся в логопедическом пункте не менее четырех лет (до поступления воспитанников в первый класс общеобразовательных учреждений).
- 5.3. Журнал обследования речи воспитанников, посещающих Учреждение (с 3 до 7 лет), журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи, речевые карты с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты начала и окончания занятий хранятся в логопедическом пункте не менее восьми лет (до окончания детьми I ступени начального общего образования).
- 5.4. Паспорт логопедического пункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий находятся в логопедическом пункте постоянно.

VI. Имущество и средства логопедического пункта

- 6.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.
- 6.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием:
- столы и стулья по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;
 - шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;
 - настенное зеркало для логопедических занятий (50x100);
 - специальное освещение над настенным зеркалом;
 - стол около настенного зеркала для индивидуальной работы с воспитанниками, два стула – для воспитанника и учителя-логопеда;
 - зеркала для индивидуальной работы (9x12) по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;
 - набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов;
 - технические средства обучения;
 - разрезная азбука (настенная);

-
- наглядный материал, используемый при обследовании речи воспитанников, размещенный в отдельной коробке или конвертах;
 - наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные коробки;
 - учебные пособия в виде карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением;
 - настольные игры, игрушки, конструкторы;
 - учебно-методическая литература;
 - классная доска.